

Принято

Педагогическим советом

Протокол №3 от 30.08.21 г.

Утверждено

Заведующий МКДОУ № 35

Андрулис В.В.

Приказ № 87-А от 01.09.21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35»

П.Приладожский

2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» (далее МКДОУ № 35);
- Положением о самообследовании.

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в МКДОУ № 35, состав документации по итогам ВСОКО, функционал субъектов ВСОКО, регулирует порядок организации ВСОКО, связь ВСОКО и самообследования.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО и АОП ДО требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;
- ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования;
- АОП ДО – адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
- целевой ориентир – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО;
- диагностика индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, АОП ДО целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;
- встроенное педагогическое наблюдение – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо КИМ, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля реализации ООПДО;
- является базой для подготовки отчета о самообследовании;
- строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

2. Направления ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- условия реализации ООП ДО (приложение 1);
- образовательная деятельность ДОО (приложение 2)

- динамика индивидуального развития воспитанников;
- результаты освоения ООП ДОО;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технической базы ДОО;
- развивающей предметно-пространственной среды (РППС);
- финансово-экономических условий.

2.4. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ООП ДО, АОП ДО требованиям ФГОС ДО, включая:

- соответствие структуры ООП ДО, АОП ДО;
- соответствие содержания ООП ДО, АОП ДО;
- наличие части ООП ДО, АОП ДО формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
- наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

2.5. В части оценки результатов освоения ООП ДОО, АОП ДО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, АОП ДО анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию с заместителем заведующей по ВР информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.6. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

3. Организация функционирования ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО организует заведующая с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

- на этапе разработки и утверждения ООП ДО, АОП ДО;
- в рамках мероприятий внутрисадовского контроля;
- ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.3. Оценку условий проводит заведующая (Приложения 1).

3.4. К оценке условий привлекается контрактный управляющий с целью согласования результатов оценки с показателями выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Оценку соответствия ООП ДО, АОП ДО требованиям ФГОС ДО проводит заместитель заведующей по ВР (Приложение 1).

3.6. Результаты оценки соответствия ООП ДО, АОП ДО требованиям ФГОС ДО анализирует заведующая и готовит справку о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.7. Оценка соответствия ООП ДО, АОП ДО требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО.

3.8. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, АОП ДО проводят воспитатели согласно приложению 3. Метод оценки – встроенное педагогическое наблюдение.

3.9. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится дважды в год: в последнюю неделю сентября и в последнюю неделю апреля.

3.10. По итогам оценки заместитель заведующей по ВР готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год.

3.11. Оценка удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в последнюю неделю апреля. Воспитатели:

- раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты (приложение 2);
- собирают заполненные анкеты;
- обобщают результаты анкетирования и предоставляют заведующей сводную информацию по группе.

3.12. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1–3.11 настоящего положения, проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

4. Инструменты ВСОКО

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- мониторинги.

5. Документация ВСОКО

5.1. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее положение;
- приложения к настоящему положению;
- заполненные шаблоны оценки по каждому приложению.

5.2. Копии настоящего положения и приложений к нему размещаются на сайте МКДОУ № 35в составе материалов отчета о самообследовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение подлежит согласованию с педагогическим советом.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО и АОП ДО.

Приложение № 1

Примерный план внутренней оценки качества дошкольного образования в МКДОУ № 35

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Соответствие нормативно-правового обеспечения 1.2.Наличие сайта МКДОУ№ 35, его соответствие требованиям нормативных актов.	1.1 Документы МУДОУ№ 35, локальные акты: инструкции, положения.	Соответствие требованиям действующего законодательства.	Анализ документов	Постоянно	В ходе проверок	Заведующий	Заведующий
		Открытость информации об образовательном учреждении, реализуемых программах.	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (не реже 1 раза в месяц)	В ходе проверок	В ходе проверок	Заведующая	заведующий
2	Соответствие структуры ООП ДО и АОП ДО ФГОС ДО. 2.1.2. Часть, формируемая участниками образовательного процесса.	2.1.1 Обязательная часть программы	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий зам.заведующей по ВР	Заведующий зам.заведующей по ВР
		Соответствие структуры программы требованиям нормативных	Анализ содержания программы	1 раз в год	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий зам.заведующего по УВР	Заведующий зам.заведующей по ВР

		документов						
	2.2.Соответствие реализуемых дополнительных ОП и услуг целям и задачам МКДОУ № 35		Наличие программ, услуг	Анализ программ	1 раз в год	Проверка программ	Заведующий, Зам по УВР	Заведующий, зам.по УВР
Соответствие фактических условий реализации основной общеобразовательной программы МКДОУ № 35 ФГОС ДО	3.1. Требования к кадровому обеспечению: укомплектованность, уровень квалификации, повышение квалификации, программа развития кадров, инновационная деятельность.	Соответствие уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам. План повышения квалификации, аналитические материалы. Программа работы с кадрами. Положение о стимулировании.	Анализ документов и материалов работников, тестирование	2 раза в год	Аналитическая справка	Заведующий зам.заведующей по ВР	Заведующий зам.заведующей по ВР	
	3.2.Требования к материально-техническому обеспечению: К зданию и участку; 3.2.1.к водоснабжению,	Заклучение Роспотребнадзора, Госпожнадзора, обследования здания.	Визуальный осмотр здания, акты, предписания	1 раз в год	Акт проверки, план устранения	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз	
		Исправность системы, температурный	Визуальный осмотр, анализ	1 раз в год и при	Акт опрессовки, акт	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз	

	канализации	режим.	заклучений Ро- спотребнадзо ра	выявлени и нарушен ий	выполненных работ		
	3.2.2.К набору и площадям помещений, их отделке, оборудованию	Соответствие СанПин	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений	1 раз в год	Предписания	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.2.3. К искусственному и естественному освещению помещений	Анализ заключений Роспотребнадзора	Визуальный осмотр осветительных приборов, стекол.	1 раз в 2 года	Акт обследования	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.2.4.К санитарному состоянию помещений	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений санитарным нормам.	Визуальный осмотр	1 раз в месяц	Экран санитарного состояния	Заведующий ст.медсестра	Заведующий ст.медсестра
	3.2.5.К пожарной безопасности	Анализ заключений Госпожнадзора о соответствии здания пожарным требованиям.	Визуальный осмотр, проверка средств.	2 раза в год	Акты проверки систем, предписа-ния	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.2.6.К охране жизни и здоровья детей и работников.	Соответствие территории, здания и помещений санитарным нормам, пожарной безопасности,	Визуальный осмотр исправности оборудования.	1 раз в год Акты проверки		Заведующий Завхоз	Заведующий, завхоз

		охране труда. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания. Оснащенность кабинетов. Наличие в помещениях здоровьесберегающего оборудования. Наличие оснащенности медицин-ских кабинетов.					
	3.2.7. Архитектурная доступ-ность для детей с ОВЗ.	Возможность беспрепят-ственного доступа в учреждение	Наличие доступных средств	1 раз в год	Выполнение распоряжений	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.3. Требования к учебно-материальному обеспечению	Соответствие требованиям нормативных доку-ментов.	Анализ развива-ющей среды	1 раз в год	Заведующая зам.заведу ющей по ВР	Заведующий зам.заведу ющей по ВР	Заведующий, зам.по УВР
	3.3.1. К предметной разви-вающей среде		1 раз в квартал				
	3.3.2. Комплексное оснащение образовательного процесса	Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности.	Наличие сертификато в, перечень оборудовани я	1 раз в квартал	1 раз в год	Заведующий ам.заведующей по ВР	Заведующий зам.заведующ ей по ВР

		3.3.3. К оснащению и оборудованию кабинетов	Необходимое и достаточное оборудование	Паспорт кабинета	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий зам.заведующей по ВР	Заведующий зам.заведующей по ВР
		3.3.4. К техническим средствам обучения.	Соответствие нормативным документам.	Визуальный осмотр	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий зам.заведующей по ВР	Заведующий зам.заведующего по УВР
4.	Требования к медико-социальному обеспечению	4.1 Медицинское обслуживание	Наличие лицензии на медицинский кабинет	Анализ документов	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Завхоз ст.медсестра	Заведующий Завхоз ст.медсестра
4.2.Формирование и наполняемость групп		Комплектование, табель посещаемости, договоры с родителями	Анализ документов	Постоянно	1 раз в год	Заведующий	Заведующий	
4.3. Прохождение профилактических осмотров работников		Медицинские книжки	Наличие медосмотра	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий ст.медсестра	Заведующий ст.медсестра	
4.4.Организация питания		Двадцатидневное меню; Документы по организации контроля за приготовлением пищи	Анализ документов	Постоянно	2 раза в год	Заведующий, ст.медсестра, повар	Заведующий, ст.медсестра, повар	
4.5.Организация оздоровления воспитанников		Отражение в нормативных документах учреждения работы по здоровьесбережению Отслеживание	Анализ образовательной программы, устава, локальных актов	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, зам.заведующего по ВР, специалисты медперсонал	Заведующий, зам.заведующего по ВР, специалисты медперсонал	

			динамики показателей здоровья	Анализ заболеваемости				
5.	Требования к информационно-методическому обеспечению.	Информационное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение.	Номенклатура дел, интерактивные материалы, электронные таблицы,	Осмотр методического кабинета, информационных ресурсов	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий, зам.заведующего по ВР, специалисты	Заведующий, зам.заведующего по ВР, специалисты
6.	Требования к психолого-педагогическому обеспечению	6.1.Сохранение психического здоровья воспитанников, развивающие занятия с детьми с ТНР	Сопровождение детей с трудностями в освоении программы (ИОМ)	Анализ планов работы специалистов, воспитателей	1 раз в год	1 раз в год	зам.заведующей по ВР	зам.заведующей по ВР
		6.2.Взаимодействие с семьями воспитанников	Удовлетворенность родителей качеством услуг	Анализ результатов анкет	2 раза в год	1 раз в год	Заведующая, зам.заведующей по ВР	Заведующая, зам.заведующей по ВР
7.	Требования к финансовому обеспечению	7.1.Обеспечение реализации основной образовательной программы ДОУ исходя из расходных обязательств на основе МЗ	Отчет по исполнению МЗ	Анализ результатов	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий
8.	Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы.	Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы.	Материалы диагностики детей	Анализ результатов диагностики	2 раза в год	1 раз в год	Зам.заведующего по УВР	Зам.заведующего по УВР

Анкета для родителей воспитанников
дошкольных образовательных организаций на тему:

«Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования» в 201__ году
Название ДОО _____

Уважаемые родители!

В целях изучения уровня удовлетворенности качеством предоставления услуг дошкольного образования, просим Вас принять участие в данном опросе. Опрос анонимный. Вам следует указать только общие сведения. Ваше мнение очень важно для нас. Заранее признательны за помощь в совершенствовании качества дошкольного образования в регионе.

Пожалуйста, внимательно прочитайте вопрос и обведите или подчеркните свой вариант ответа.

1. Как долго Ваш ребенок посещает данное дошкольное учреждение?		
1) менее 1 года	2) от 1 года до 2-х лет	3) более 2-х лет

2. С желанием ли Ваш ребенок ходит в детский сад?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

3. Как бы Вы оценили общий уровень качества образования в детском саду, который посещает Ваш ребенок? (Выберите, пожалуйста, один вариант ответа)				
1) Отличное	2) Хорошее	3) Удовлетворительное	4) Неудовлетворительное	5) Затрудняюсь ответить

4. Считаете ли Вы, что администрация детского сада и воспитатели создают все условия для проявления и развития способностей Вашего ребенка?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

5. Каковы, на Ваш взгляд, отношения между воспитателями и Вашим ребенком?				
1) Доверительные, заботливые	2) Доброжелательные	3) Равнодушные, отстраненные	4) Конфликтные	5) Затрудняюсь ответить

6. Если бы у Вас сейчас был выбор, предпочли бы Вы отдать ребенка в другой детский сад?				
1) Нет	2) Скорее, нет	3) Скорее, да	4) Да	5) Затрудняюсь ответить

7. Как Вы считаете, соответствует ли содержание организуемой образовательной деятельности интересам и возможностям Вашего ребенка?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

8. Согласны ли Вы с тем, что здание, помещения и игровые площадки ДОО хорошо оборудованы (отвечают современным требованиям и возрастным особенностям детей)?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

9. Устраивает ли Вас организация питания в детском саду (качество питания, рацион, витаминизация и т.д.)?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

10. Способствуют ли мероприятия, проводимые в ДОО, сохранению, укреплению и развитию здоровья Вашего ребенка?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

11. Направлена ли работа детского сада на выявлении, поддержку и демонстрацию достижений Вашего ребенка?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

12. Осуществляют ли воспитатели детского сада индивидуальный подход к Вашему ребенку?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

13. Полезны ли, на Ваш взгляд, специальные развивающие (коррекционные) занятия с детьми?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

14. Разнообразны ли виды деятельности (игровой, познавательной, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической и т.д.), в которую включен ребенок в течение дня?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

15. Получаете ли Вы всю необходимую информацию о работе детского сада (сайт ДОУ, наглядная информация, встречи с воспитателями и администрацией и т.д.)?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

16. На Ваш взгляд, обеспечивает ли ДОУ уровень развития Вашего ребенка, необходимый ему для последующего успешного обучения в школе?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

17. В достаточной ли мере ДОУ обеспечено игрушками, наглядными пособиями, современным оборудованием для занятий с детьми?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

18. В достаточной ли мере в ДОУ соблюдаются санитарно-гигиенические требования (чистота помещений, режимные моменты, тепловой режим, проветривание, прогулки, наличие питьевой воды и т.д.)?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

19. Удовлетворены ли Вы отношением сотрудников детского сада к воспитанникам?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

20. Встречаете ли Вы понимание и получаете ли поддержку педагогов при совместном решении проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

21. Учитываете ли Вы полученные от педагогов рекомендации при воспитании ребенка, организации развивающих игр и совместной деятельности взрослого и ребенка дома?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

22. Каков, на Ваш взгляд, рейтинг детского сада среди других ДОУ?				
1) Высокий	2) Скорее, высокий	3) Скорее, невысокий	4) Низкий	5) Затрудняюсь ответить