

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35»**

ПРИКАЗ

№ 90-А

от 01.09.2023

Об организации питания в МКДОУ № 35

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в осуществлении производственного контроля в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МКДОУ № 35 в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на старшую медсестру (или исполняющего обязанности старшей медсестры), кладовщика и поваров за:
 - разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей и норм питания;
 - ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов детям;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3. Создать бракеражную комиссию в составе 5 человек:

- Андрулис В.В.- заведующий детского сада,
- Семенова Т.И. - и.о. старшей медсестры,
- Дайнеко Н.В. - кладовщик,
- Агаева О.В.- заместитель по безопасности,
- Аниськина Е.С.- повар,

4. Возложить на бракеражную комиссию:

- ответственность за контроль и закладку в котел продуктов и выход готовой продукции;
- проведение проверки организации питания в МКДОУ № 35 один раз в месяц по плану;
- выполнение программы производственного контроля в соответствии с ХАССП;

5. Возложить ответственность:

5.1. на завхоза за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

5.2. на кладовщика за:

- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов;
- своевременную выдачу продуктов для приготовления в соответствии с 10-дневным меню

5.3. на поваров за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- снятие и хранение проб всех блюд;
- ведение бракеражных журналов;
- совместное с кладовщиком и старшей медсестрой составление разнообразного меню;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

5.4. на воспитателей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи и норм раздачи пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

5.5. на младших воспитателей за:

- организацию питьевого режима в группах;
- соблюдение санитарных норм во время кормления детей

6. Разработать и утвердить положение о бракеражной комиссии МКДОУ № 35.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 35

Андрулис В.В.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35»**

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
Председатель ПК
_____ Мукасева Г.
Протокол № 3 от 31.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 35
_____ Андрулис В.В.
Приказ № 90- А от 01.09.2023 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О бракеражной комиссии МКДОУ № 35**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» (далее – Положение) разработано для МКДОУ «Детский сад комбинированного № 35» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», санитарноэпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о бракеражной комиссии определяет цель, задачи и функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции — комиссия общественного контроля Учреждения (далее – Комиссия), созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, сборниками

рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом, родительской общественностью Учреждения.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

2.1. Состав комиссии, создается приказом заведующего Учреждением на начало календарного года.

2.2. Комиссия состоит не менее, чем из 3 человек. В состав комиссии могут входить:

- заведующий Учреждением (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- повара;
- председатель первичной профсоюзной организации Учреждения;
- представитель родительской общественности.

В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты.

2.3. Срок полномочий комиссии - 1 год.

2.4. Члены комиссии работают на добровольной основе.

2.5. Администрация Учреждения при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов Комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

3.3. Предварительно Комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей. Меню должно быть утверждено заведующим, ответственным за меню (по приказу заведующего).

3.3. Пробу берут из общего котла (кастрюли), предварительно тщательно перемешав пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

4.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей дается разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия.

4.2. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы до начала их реализации и оформляется подписями всех членов комиссии.

4.3. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи

в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности Комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных Комиссией.

4.6. По результатам своей контрольной деятельности Комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением на административное совещание, заседания педагогического совета, родительского собрания.

4.7. Результаты работы комиссии оформляются в форме доклада о состоянии дел по организации питания в детском саду. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;
- проводить органолептическую оценку готовой пищи;
- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении;
- контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении; – ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в Учреждении. а. Комиссия несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за достоверность излагаемых фактов в учетно-отчетной документации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.