

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ № 35

\_\_\_\_\_ Андрулис В.В.  
Приказ № 54 - А от 30.05.2023 г

**План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 35  
на 2023 – 2027 гг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Заместитель по безопасности
1.2	<u>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</u> - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях совета родителей, - педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий
1.3	Проводить заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции	В течение года постоянно	Заведующий
1.4	Предоставление в комитет образования отчетов о плане мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 – 2027 гг	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	До 30 апреля	Заведующий

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях советов	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим — ежеквартально	Заведующий; По представлению руководителей структурных подразделений; Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МКДОУ № 35, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий
2.9	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ № 35	Постоянно	Заведующий
2.10	Проведение оценки соответствия	В течение года,	Аттестационная

	педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	по графику	комиссия
2.11	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный по охране труда
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ № 35 и их родителей</b>			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель по УВР; воспитатели групп
3.2	<u>Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:</u> - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель по УВР; воспитатели групп
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Апрель, Октябрь	Ответственный по охране труда
3.4	Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Декабрь	Заместитель по УВР; воспитатели групп
3.5	Организация участия сотрудников МКДОУ № 35 в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель по УВР
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ № 35	В течение года	Ответственный по охране труда
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Ответственный по охране труда
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель по УВР; воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте МКДОУ № 35 ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий
4.5	Обеспечение функционирования сайта	В течение года	Заведующий;

	МКДОУ № 35, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации		Заместитель по УВР
4.6	Организация работы органов самоуправления МКДОУ № 35, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий